

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Lloc: Barcelona, seu de l'FMC.

Data d'inici: 31 de març de 2026

Hora d'inici: 12 hores.

Document. Acta d'obertura de proposicions.

Denominació del contracte: **LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I SUPORT DE SISTEMES I USUARIS I DEL SERVEI DE CÒPIES -LOCAL I REMOT- DE LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA A TRAVÉS D'UN CENTRE DE SERVEIS DE SUPORT.**

Sistema de selecció: Procediment obert no harmonitzat

Número d'expedient: 1/2026

Tipus de contracte: Serveis

Tipus de procediment: obert no harmonitzat

Assisteixen:

Sra. Susanna Mérida López, secretària general de l'FMC, com a presidenta de la Mesa.

Sr. Lluís Sais Puigdemont, Administrador de l'FMC

Sra. Silvia Llopart Egea, lletrada dels Serveis Jurídics de l'FMC, com a secretària de la Mesa

Un cop constituïda la Mesa, es constata que en el registre d'entrada de l'FMC, han presentat oferta, per ordre cronològic, els següents licitadors

Data d'entrada	Empresa
14:15 del 03/03/2026	ITGLOBAL, S.L.

Manifesten els membres de la Mesa que no existeix conflicte d'interessos en relació amb les ofertes presentades.

Es procedeix a obrir el sobre AB i es verifica que conté la documentació establerta a la clàusula 29 del Plec de condicions administratives particulars.

Tot seguit es procedeix a la comprovació de la documentació administrativa presentada pels licitadors, que acredita la solvència econòmica i financera i tècnica que exigeix la clàusula 26 del Plec de condicions administratives particulars.

Un cop comprovada la documentació, es procedeix a l'estudi del contingut de la memòria tècnica presentada pels licitadors i s'inicia un debat i valoració conjunta de la proposta presentada, per part dels membres de la Mesa, per, seguidament, atorgar la puntuació corresponent.

En aquest anàlisi, els membres de la Mesa valoren de forma acurada cadascun dels paràmetres establerts al plec per a la valoració de la memòria i el propi contingut de la memòria, fent les següents reflexions:

1. Distribució de les tasques (Fins a 30 punts)

L'empresa presenta una proposta estructurada en el cicle de vida del servei, identificant les etapes d'operació i devolució.

- **1.1 Planificació del servei (fins a 7 punts):** Es detalla un calendari d'operació que inclou el desplegament de mecanismes de control i l'estabilització progressiva amb millora contínua. Es descriu un desplegament progressiu amb mecanismes de control i millora contínua, tot i que el calendari d'operació és correcte però genèric en el temps.

Puntuació: 6,5 / 7

- **1.2 Organització del servei (fins a 8 punts):** Es proposa un model mixt (presencial a la seu de l'FMC i remot des d'ITGLOBAL). L'equip s'organitza en quatre línies clares: Service Desk, Gestió d'entorn tècnic, Comunicacions i Monitoratge. Inclou un "pool" de més de 10 tècnics experts per a suports complexos. L'estructura està alineada amb les bones pràctiques ITIL v3 requerides al plec. La disponibilitat d'un grup d'experts addicional aporta una gran solvència tècnica davant crisis

Puntuació: 7,5 / 8

- **1.3 Servei de còpies de seguretat (fins a 12 punts):** Es proposa un model de Backup as a Service (BaaS) que inclou còpies de fitxers, màquines virtuals i bústies de Microsoft 365. Destaca la utilització d'enciptació, deduplicació (WAN Accelerator) i la realització de les còpies en un DataCenter dins de la UE. La proposta tècnica supera el mínim exigint al PPT, oferint monitorització i suport de l'entorn de backup fins a 24x7.

Puntuació: 11,5 / 12

- **1.4 Seguiment i control RGPD (fins a 3 punts):** La memòria integra el compliment del Reglament General de Protecció de Dades directament en la gestió del servei de còpies. Es menciona el compliment legislatiu com un avantatge clau, tot i que no es detalla una eina de registre específica de peticions RGPD més enllà del sistema de backup.

Puntuació: 2,5 / 3

2. Millora de les condicions de prestació - Horari disponibilitat (Fins a 3 punts)

El PPT demana una disponibilitat màxima d'una (1) hora per a presència física en cas d'incidències altes o urgents.

ITGLOBAL proposa un suport 24h per a esdeveniments en els quals participi l'FMC. Tot i que oferir cobertura 24h és una millora de la prestació, el licitador no especifica un compromís de temps de resposta físic en minuts per sota dels 60 minuts del plec. En no concretar el tram del barem, no es pot assignar puntuació segons el barem automàtic del PCAP.

Puntuació: 0 / 3

3. Millora de la gestió d'incidències - Criticitat i temps de resposta (Fins a 3 punts)

Es puntua la reducció del temps màxim de resolució per a incidències "Crítiques" (mínim 6h segons PPT).

Es proposa disponibilitat horària 24h per a la monitorització i afectacions greus al servei.

Igual que en el punt anterior, l'empresa ofereix disponibilitat total però **no es compromet expressament a una resolució en 5, 4 o 3 hores** com exigeix el barem per puntuar. Oferir monitorització 24h és positiu per a la detecció, però no modifica el nivell de servei (ANS) de resolució de forma quantificable pel barem.

Puntuació: 0 / 3

4. Millores del servei (Fins a 4 punts)

Es valoren millores sense cost que optimitzin el servei descrit.

Es proposa per ITGLOBAL

- 1) Implantació d'una eina de ticketing per al registre i seguiment.
- 2) Prova de concepte de virtualització d'escriptoris per millorar la mobilitat.
- 3) Accés a suports experts addicionals (+10 professionals).
- 4) Definició d'indicadors addicionals de seguiment.

Totes les millores proposades tenen relació directa amb l'objecte del contracte i no suposen cost per a la FMC, complint amb el llistat orientatiu del plec. L'eina de ticketing i la virtualització es consideren especialment útils per a la gestió.

Puntuació: 4 / 4

5. Certificacions de qualitat i seguretat (Fins a 5 punts)

Es valora la tenença de certificacions oficials ENS.

- El licitador aporta un certificat emès per OCA Global de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de **Categoria MITJA (MEDIA)**, amb vàlidesa fins al maig de 2027.
- Segons el barem fix de la clàusula 16 del PCAP, el Nivell Mig es premia amb la puntuació màxima de 5 punts.



Puntuació: 5 / 5

A la vista del debat i la valoració referida, la Mesa **acorda**, per unanimitat:

- 1. ATORGAR a l'empresa licitadora la puntuació següent**, en relació amb els 45 punts de valoració associats a la memòria tècnica del servei, que disposa el punt 16 A) del quadre de característiques del PCAP:

Criteri de Valoració	Puntuació Màxima	Puntuació Estimada	Justificació de la Valoració
1. Distribució de les tasques	30	28	Proposta molt sòlida que aprofita la condició de proveïdor actual per eliminar riscos en la transició.
<i>1.1 Planificació del servei</i>	7	6,5	Calendari detallat per fases (operació i devolució) amb mecanismes de control i millora contínua.
<i>1.2 Organització del servei</i>	8	7,5	Estructura mixta (presencial/remota) amb línies de servei ITIL i un "pool" de més de 10 experts de suport.
<i>1.3 Servei de còpies de seguretat</i>	12	11,5	Model BaaS robust amb rèplica al núvol (UE), encriptació, deduplicació i monitorització 24x7.
<i>1.4 Seguiment i control RGPD</i>	3	2,5	El compliment normatiu s'integra directament en la gestió de dades i avantatges del servei de còpies.
2. Millora Horari disponibilitat	3	0	Tot i que ofereix suport 24h per a esdeveniments, no especifica un compromís de presència física inferior a 60 min per aplicar el barem (30/40/50 min).
3. Millora Gestió d'incidències	3	0	Ofereix monitorització 24h per a afectacions greus, però no concreta una reducció dels temps màxims de resolució (6h per a crítiques) als trams de 5h, 4h o 3h.
4. Millores del servei	4	4	Proposa sense cost: eina de ticketing, prova de concepte de virtualització d'escriptoris, experts addicionals i nous indicadors.
5. Certificacions ENS	5	5	Aporta Certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de Nivel Mig , la qual cosa atorga la puntuació màxima segons el plec.
TOTAL PUNTS TÈCNICS	45	37	La proposta supera àmpliament el llindar mínim de 20 punts exigít per continuar en el procés de licitació.

- 2. ACCEPTAR** l'oferta presentada pel licitador, atès que la puntuació atorgada a la valoració de la memòria sobrepasa el llindar de puntuació mínima requerit, que s'establia en 20 punts, d'acord amb el disposat al punt 16 A) del quadre de característiques del PCAP.

3. PUBLICAR la present valoració de la memòria, al Perfil del contractant de l'FMC.

4. EMPLAÇAR als membres de la Mesa pel dia 7 d'abril de 2026, a les 11:30h, per a l'obertura del sobre C, contenidor de les ofertes econòmiques dels licitadors. Així com, per a dur a terme la classificació definitiva de les ofertes i la proposta d'adjudicació del contracte.

Es declara finalitzat l'acte a les 13:00 hores del dia 31 de març de 2026, del qual s'estén la present Acta que signen els assistents i la Secretària, de conformitat amb el que disposa l'article 87.3 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La data i hora de formalització de la present Acta que es tindrà en consideració a tots els efectes que corresponguin és la que consta en el present document, amb independència de la data de formalització de la signatura electrònica pels membres de la Mesa.

Sra. Susanna Mérida López,

secretària general de l'FMC, com a presidenta de la Mesa.

Sr. Lluís Sais Puigdemont,

Administrador de l'FMC

Sra. Silvia Llopart Egea,

lletrada dels Serveis Jurídics de l'FMC, com a secretària de la Mesa